

A SZÁKSZENDI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szákszend Község Önkormányzata képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a magyar nemzeti értékekről szóló és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Szákszendi Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

1. Általános rendelkezések

1. § A Bizottság hivatalos megnevezése: Szákszendi Értéktár Bizottság

A Bizottság székhelye: 2856 Szákszend, Száki utca 91.

A Bizottság létszáma: 6 fő

A Bizottság összetételét az SZMSZ melléklete tartalmazza.

2. A Bizottság feladat-és hatásköre

2. § A Bizottság szervezi a település területén azonosított települési és tájegységi értékek adatainak összesítését, gondoskodik a még nem azonosított, de a település területén fellelhető nemzeti értékek azonosításáról, a település területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény létrehozásáról, vagyis a Szákszendi Értéktárról.

3. § A Bizottság feladat-és hatáskörét a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

3. A Bizottság működése

A Bizottság munkaszervezete

4. §. (1) A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Szákszend Község Önkormányzata, ügyviteli-adminisztrációs feltételeit az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszendi Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség) biztosítja.

(2) A Bizottság működésével kapcsolatos feladatok koordinálását a Kirendeltség köztisztviselője végzi.

A Bizottság ülései

5. § (1) A Bizottság üléseinek helyszíne az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszendi Kirendeltsége.

(2) A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.

(3) A bizottság évente beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

Az előterjesztések

6. § (1) A Bizottság a napirendi pontokat írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.

(2) Az előterjesztéseket és az írásbeli meghívót úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai-és az ülésre meghívottak-az ülést megelőző 4. napon elektronikus, vagy más írásos formában megkaphassák.

Az ülés összehívása

7. § A Bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább évente kétszer.

Az ülés nyilvánossága

8. § A Bizottság feladatainak ellátása során zárt ülésen jár el. A Szákszendi Értéktárba felvett nyert értékek adatait, leírását, valamint a rájuk vonatkozó dokumentumokat a nyilvánosság számára hozzáférhetővé teszi és a döntést követően 8 napon belül Szákszend község honlapján (www.szakszend.hu) hozzáférhetővé teszi.

9. § A Bizottság ülésén a Bizottság által az adott ülésre meghívott személy, valamint a Képviselő-testület tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt.

A Bizottság elnökének, elnökhelyettesének feladatai

10. § A Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese:

a) Az ülést megnyitja, azután a megjelent tagok többségi szavazattal megválasztják a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv hitelesítőt. Az elnök megállapítja a határozatképességet-amelyet folyamatosan figyelemmel kísér-javaslatot tesz a napirendre, amelyet a Bizottság határozattal fogad el.

b) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

c) Napirendi pontokként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

d) Biztosítja a tanácskozás rendjét, melynek fenntartása érdekében figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót. Rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki méltatlan, a bizottsági munkát zavaró magatartást tanúsít.

e) Képviseli a Bizottság álláspontját.

f) A Bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet aláírja.

A Bizottság tagjai

11. § (1) A Bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagjait (a továbbiakban: a bizottság tagjai) a Képviselő-testület határozatlan időre választja meg, akit indokolás nélkül bármikor visszahívhat és helyére új bizottsági tagot választhat.

(2) A Bizottság tagja tagságáról bármikor-írásban-lemondhat. Lemondását a Bizottság elnöke útján Szákszend Község Polgármesteréhez kell eljuttatni. A lemondást követő második ülésen új tagot kell választania a Képviselő-testületnek.

(3) A Bizottság tagja köteles a Bizottság munkájában legjobb tudása, szakértelme alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradását előre jelezni.

(4) A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

(5) A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni.

Határozatképesség

12. § (1) A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján, valamint az egyes napirendekről történő szavazást megelőzően a Bizottság elnöke állapítja meg.

(2) Megismételt ülést kell tartani, ha az ülés nem volt határozatképes, vagy azt határozatképtelenné válása miatt rekesztették be.

(3) A megnyitáskor határozatképtelen ülés egy órával későbbi időpontban megtartható, ha ezt a tényt a meghívóban feltüntették.

(4) Az ülést az eredetivel azonos, illetve határozatképtelenné vált ülés esetén a berekesztést követően fennmaradó napirenddel kell összehívni. A határozatképtelenség miatt megismételt ülésen a Bizottság a megjelenteket számától függetlenül határozatképes. Ezt a körülményt a megismételt ülés meghívójában fel kell tüntetni.

(5) Amennyiben a Bizottság valamely tagja személyesen nem tud részt venni az ülésen, lehetősége van írásos véleményt készíteni, amelyet az ülést megelőző egy munkanappal a Kirendeltség részére kell írásos formában megküldeni. Az írásos véleményt a Bizottság tagjainak a Kirendeltség küldi meg és azt-mint jelenlévő tag véleményét-a döntéshozatal során figyelembe kell venni.

Határozathozatal

13. § (1) A Bizottság döntéseit-állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit-nyílt szavazással (kézfelemeléssel) egyszerű többséggel-határozat formájában hozza.

(2) Indokolt esetben, eseti jelleggel a Bizottság elnöke jogosult független szakértő igénybevételére. A szakértői vélemény a Bizottságot nem köti az eljárás során.

(3) Az esetlegesen felmerülő szakértői költségeket Szákszend Község Önkormányzata biztosítja.

(4) Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.

14. § A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját.

A jegyzőkönyv

15. § (1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét és a határozatképességre vonatkozó megállapítást,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét,
- f) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- g) a döntési javaslat pontos tartalmát,
- h) a hozott határozatokat, valamint
- i) a Bizottság elnökének, a jegyzőkönyv vezetőjének és a jegyzőkönyv hitelesítőjének aláírását.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztés, határozati javaslattal,
- c) az írásban benyújtott kiegészítés és az írásban megküldött vélemény, valamint
- d) a jelenléti ív.

4. A Bizottság által vezetett nyilvántartások

16. § A Bizottság nyilvántartást vezet:

- a) a Bizottsághoz beérkezett, a Szákszendi Települési Értéktárba felvételre került javaslatokról, valamint
- b) a Bizottsághoz beérkezett, de a Szákszendi Értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.

Melléklet

A Szákszendí Értéktár Bizottság összetétele

Elnök: Klestenitzné Beke Ildikó

Elnökhelyettes: Takács Tímea

Tagok:

Menyhárt Györgyné

Bazsó Zoltánné

Goór Judit

Samu Norbert